



## Hinweise zur Legitimation Ihres Projektes auf der Crowdfunding-Plattform „Viele schaffen mehr“

Liebe Projektstarterin, lieber Projektstarter,

um ein Projekt auf der Crowdfunding-Plattform „Viele schaffen mehr“ zu starten, müssen Sie sich und Ihre Organisation legitimieren. Dies ist rechtlich vorgeschrieben und stellt insbesondere sicher, dass die über die Plattform eingesammelten Gelder tatsächlich und ausschließlich der auf der Projektseite angegebenen Organisation und dem dort beschriebenen Zweck zufließen. Zudem weisen Sie damit nach, dass der jeweilige Vereinsvorstand das Projektvorhaben kennt und unterstützt.

Die Gelder, die Sie mit Ihrem Projekt sammeln, werden bis zur Auszahlung an Ihre Organisation treuhänderisch durch unseren Zahlungsdienstleister **VR Payment** verwaltet. Die VR Payment schaltet als Spezialist der Volksbanken Raiffeisenbanken für bargeldloses Bezahlen auch die elektronischen Zahlungswege für Ihr Projekt frei und ist dafür ebenfalls auf eine sorgfältig vorgenommene Legitimation aller Projektbeteiligten angewiesen.

Im Rahmen der Legitimation werden einige Informationen und Unterlagen über Sie und Ihren Verein benötigt, die von der Plattform Schritt-für-Schritt im Rahmen eines digitalen Prozesses abgefragt werden.

Darüber hinaus ist eine persönliche Identifizierung für Sie und ggf. weitere vertretungsberechtigte Personen erforderlich. Diese erfolgt persönlich in einer Filiale der **VR Bank Bamberg-Forchheim**.

Im vorliegenden Dokument finden Sie einige Informationen, die Ihnen helfen, die Legitimation schnell und problemlos durchzuführen und somit zügig in die Finanzierungsphase zu starten.

Als Projektbetreuer sind wir für Sie da – nutzen Sie gerne die Kontaktmöglichkeiten auf der Plattform oder wenden Sie sich persönlich an uns, wenn Sie Fragen haben.

Viel Erfolg für Ihr Projekt wünscht Ihnen  
Ihr „Viele schaffen mehr“-Team.

## Organisations- und Personendaten und Dokumente in der Plattform hinterlegen

Auf unserer Crowdfunding-Plattform pflegen Sie im sogenannten „Projekt-Interface“ nicht nur Ihre gesamte Projektseite, sondern hinterlegen dort auch die Angaben zur Projektlegitimation.

**Unser Tipp:** Beginnen Sie frühzeitig damit, die erforderlichen Daten und Dokumente zu hinterlegen, damit z. B. bei Rückfragen keine wesentlichen Verzögerungen entstehen.

The screenshot shows the 'Entwurfsphase' (Design Phase) of a crowdfunding project. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Basisinformationen, Projektbeschreibung, Projektende, Fundingziel & Spenden, Bilder/Video, Dankeschöns, Projektstarter, Legitimation (highlighted with a red box), Auszahlungsdaten, Personendaten, Organisationsdaten, Kommunikation, Netzwerk, and Kampagnen & Wettbewerbe. The main content area is titled 'Legitimation: Übersicht & Rechtsform'. It contains the following text: 'Bevor Sie Gelder per Crowdfunding einsammeln können, sind wir gesetzlich dazu verpflichtet, Ihre Identität und Kontodaten zu prüfen. Außerdem müssen wir sicherstellen, dass Sie rechtmäßig im Namen einer als gemeinnützig anerkannten Organisation handeln. Dafür ist eine Legitimationsprüfung erforderlich.' Below this, it states: 'Die erhobenen Daten werden ausschließlich zur Zahlungsabwicklung der Crowdfunding-Gelder genutzt und entsprechend der gesetzlichen Fristen aufbewahrt. Die Legitimation erfolgt mehrstufig, Sie werden durch den Prozess geleitet. Es ist notwendig, die Legitimation bereits in der Entwurfsphase einzuleiten, da sie einige Tage in Anspruch nehmen kann und ein Wechsel in die Finanzierungsphase erst möglich ist, wenn die Prüfung erfolgreich abgeschlossen wurde.' Further down, it says: 'Weitere Hinweise zur Legitimationsprüfung finden Sie in unseren [FAQ](#) sowie in unserem [pdf-Leitfaden](#).' A green notification box at the top of the main content area reads: 'Ihr Projekt wurde erfolgreich legitimiert.' Below this, there is a table with four steps, each with a dropdown arrow: 'Schritt 1: Rechtsform festlegen', 'Schritt 2: Auszahlungsdaten', 'Schritt 3: Stammdaten Geldempfänger', and 'Schritt 4: Prüfung beantragen'.

**Bitte halten Sie – je nach Rechtsform Ihrer Organisation – alle Dokumente bereit, die Sie der Tabelle auf Seite 3 entnehmen können.**

Im Bereich „Personendaten“ tragen Sie die gesetzlichen VertreterInnen Ihrer Organisation (z. B. Vereinsvorstand) ein. Dabei sind die Vertretungsbefugnisse der gesetzlichen Vertreter entscheidend.

Beispiel: Darf der bzw. die 1. Vorsitzende den Verein allein vertreten, so reicht ein gesetzlicher Vertreter. Muss der Verein jedoch gemeinschaftlich vertreten werden, so müssen entsprechend weitere gesetzliche Vertreter angegeben werden.

Sobald alle Informationen erfasst bzw. hochgeladen sind, können Sie die Legitimation per Klick auf den Button „Legitimationsprüfung beantragen“ einreichen. Anschließend wird ein Mitarbeiter der VR Bank Bamberg-Forchheim mit Ihnen Kontakt aufnehmen, denn die persönliche Identifizierung für Sie und ggf. weitere vertretungsberechtigte Personen erfolgt in einer Bankfiliale vor Ort. Dort befüllen und unterschreiben Sie gemeinsam die Seiten 4 und 5 dieses Dokuments.

Wenn alles korrekt erfasst wurde und die persönliche Legitimierung stattgefunden hat, erfolgt zunächst die Freigabe Ihres Projektes auf der Plattform und im nächsten Schritt die Freischaltung für den elektronischen Zahlungsverkehr bei der VR Payment. In der Regel wird die Legitimationsprüfung innerhalb von 5 Werktagen durchgeführt. Sie werden per E-Mail-Benachrichtigung über alle Schritte informiert.

VIELE SCHAFFEN



## Überblick der einzureichenden Unterlagen nach Rechtsform der Organisation

Rechtsform	Erforderliche Unterlagen für die Organisation
Verein e.V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vereinsregisterauszug</li> <li>▪ Vereinssatzung</li> <li>▪ Personalausweis oder Reisepass aller beteiligter Personen</li> <li>▪ ggf. Vertretungsvollmacht (siehe Seite 4)</li> <li>▪ Transparenzregisterauszug (sollte dieser nicht vorliegen, übernimmt die Bank den Abruf des Auszugs)</li> <li>▪ Nachweis über die Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid)</li> </ul>
Körperschaft des Öffentlichen Rechts Kirchen / Gemeinden etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumente zum Nachweis der Rechtmäßigkeit und Existenz der Körperschaft: z.B. Gründungsunterlagen, Satzung, Auszug aus Amtsblatt (öffentliche Bekanntmachungen)</li> <li>▪ Dokumente zum Nachweis der Vertretungsberechtigung: z.B. Notarielle Bestätigung, Ernennungsurkunde, Unterlagen zur Ermittlung fiktiver wirtschaftlich Berechtigter (Vorstand, Stiftungsräte usw.)</li> <li>▪ Personalausweis oder Reisepass aller beteiligter Personen</li> <li>▪ ggf. Vertretungsvollmacht (siehe Seite 4)</li> </ul>
Stiftung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumente zum Nachweis der Rechtmäßigkeit und Existenz der Stiftung: z.B. Anerkennungsurkunde</li> <li>▪ Stiftungssatzung</li> <li>▪ Ggf. Liste der wirtschaftlich Berechtigten für Stiftungen</li> <li>▪ Personalausweis oder Reisepass aller beteiligter Personen</li> <li>▪ ggf. Vertretungsvollmacht (siehe Seite 4)</li> <li>▪ Transparenzregisterauszug (sollte dieser nicht vorliegen, übernimmt die Bank den Abruf des Auszugs)</li> </ul>
gGmbH	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktueller und vollständiger Registerauszug</li> <li>▪ Gesellschafterliste/Gesellschaftsvertrag</li> <li>▪ Ggf. Liste der wirtschaftlich Berechtigten</li> <li>▪ Personalausweis oder Reisepass aller beteiligter Personen</li> <li>▪ ggf. Vertretungsvollmacht (siehe Seite 4)</li> <li>▪ Transparenzregisterauszug (sollte dieser nicht vorliegen, übernimmt die Bank den Abruf des Auszugs)</li> <li>▪ Nachweis über die Gemeinnützigkeit (Feststellungsbescheid)</li> </ul>
Genossenschaft	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktueller und vollständiger Registerauszug</li> <li>▪ Notariell beglaubigte Gesellschafterliste</li> <li>▪ Ggf. Liste der wirtschaftlich Berechtigten</li> <li>▪ Personalausweis oder Reisepass aller beteiligter Personen</li> <li>▪ ggf. Vertretungsvollmacht (siehe Seite 4)</li> <li>▪ Transparenzregisterauszug (sollte dieser nicht vorliegen, übernimmt die Bank den Abruf des Auszugs)</li> </ul>
gAG	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktueller und vollständiger Registerauszug</li> <li>▪ Gesellschafter-Liste, bzw. Auszug aus dem Aktionärsbuch</li> <li>▪ Liste der wirtschaftlich Berechtigten</li> <li>▪ Personalausweis oder Reisepass aller beteiligter Personen</li> <li>▪ ggf. Vertretungsvollmacht (siehe Seite 4)</li> <li>▪ Transparenzregisterauszug (sollte dieser nicht vorliegen, übernimmt die Bank den Abruf des Auszugs)</li> <li>▪ Nachweis über die Gemeinnützigkeit (Feststellungsbescheid)</li> </ul>
Verein – nicht eingetragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unterlagen über die Benennung des Vereins</li> <li>▪ Dokument über den Zweck des Vereins</li> <li>▪ Vereinssatzung</li> <li>▪ aktuelles Wahlprotokoll</li> <li>▪ Personalausweis oder Reisepass aller beteiligter Personen</li> <li>▪ ggf. Vertretungsvollmacht (siehe Seite 4)</li> <li>▪ Nachweis über die Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid)</li> </ul>

Bitte achten Sie darauf, dass die hochgeladenen Dokumente aktuell und gültig sind. Registerauszüge z. B. sollten nicht älter als 6 Monate sein.

VIELE SCHAFFEN



**Vollmacht zum Einstellen und Durchführen des Projektes**  
*(Diese Vollmacht ist erforderlich, wenn der Projektstarter nicht allein vertretungsberechtigt ist)*

Hiermit bevollmächtige(n) ich/wir die nachfolgend genannte Person („Projektstarter“) zum Einstellen und Durchführen des Projektes. Ich/Wir bevollmächtige(n) den Projektstarter zudem zur Nutzung des Kontos, damit die Auszahlung der gesammelten Funding-Gelder sowie des Co-Fundings erfolgen kann.

Titel des Projekts \_\_\_\_\_

Projekt – Link (URL) [www.viele-schaffen-mehr.de/projekte/](http://www.viele-schaffen-mehr.de/projekte/) \_\_\_\_\_

**Daten des Projektstarters:**

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Geburtsort \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

**Für die Richtigkeit der angegebenen Daten:**

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Projektstarter/in \_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift / den Unterschriften bestätige(n) ich / wir, dass die oben angegebene Person von mir / uns bevollmächtigt ist, das angegebene Projekt auf viele-schaffen-mehr.de anzulegen und zu betreuen.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Person(en) \_\_\_\_\_

## Angaben zu Ihrer Organisation sowie zu den gesetzlichen Vertretern

### Organisationsdaten

Organisationsname

---

Rechtsform

---

Vertretungsregelung

---

### Auszahlungskonto (Girokonto bei der VR Bank Bamberg-Forchheim)

IBAN

---

### Vertretungsberechtigte(r) z.B. Vereinsvorstand, Geschäftsführer, etc.

Vorname, Name

---

Position

---

Tel.-Nr.

---

### Weitere Vertretungsberechtigte(r) – falls die Organisation von mehreren Personen gemeinschaftlich vertreten wird

Vorname(n), Name(n)

---

Position(en)

---

Mit der Unterschrift erkenne(n) ich/wir die Richtlinien und Bedingungen der Crowdfunding-Plattform an.

Ort, Datum

Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Person(en)

---

---

### INTERNER BEARBEITUNGSVERMERK – auszufüllen durch die VR Bank Bamberg-Forchheim

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass eine ordnungsgemäße Legitimation der vertretungsberechtigten Person(en) gemäß dem Geldwäschegesetz durchgeführt wurde.

Filiale

Datum

Unterschrift Bankmitarbeiter/in

---

---

---

Bitte scannen Sie alle 5 Seiten dieses Dokuments ein und leiten Sie diese per E-Mail an die Marketingabteilung weiter. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an die Marketingabteilung.

VIELE SCHAFFEN

